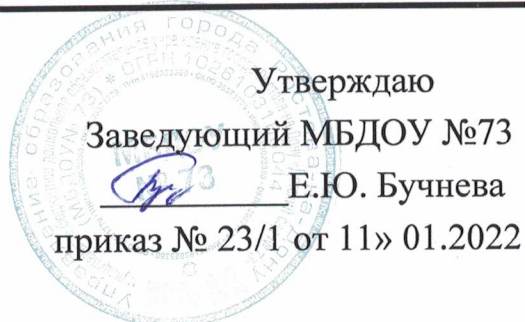


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова- на- Дону «Детский сад № 73»
344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 50 тел. 8(863) 232-44-78,
E-mail: MDOU-73.Rostov-on-Don@yandex.ru



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 73»
(МБДОУ № 73)

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 19.09.2017 г. N 431), Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями), с Планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы») и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБДОУ, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

1.3.3. коррупционное правонарушение- деяние, сопряженное с коррупцией или создающее условия для коррупции, которое влечет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

1.3.4. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению

1.3.5. предупреждение коррупции -деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

1.3.6. антикоррупционная политика – деятельность организации, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.7. субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

1.4.1. соответствие антикоррупционной политики МБДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам;

1.4.2. личный пример руководства;

1.4.3. вовлеченность работников;

1.4.4. соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;

1.4.5. эффективность антикоррупционных процедур;

1.4.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции, приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

1.4.7. обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

1.4.8. публичность и открытость деятельности органов управления МБДОУ;

1.4.9. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.4.10. комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

1.4.11. постоянный контроль и регулярный мониторинг.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции;

2.5. создание в МБДОУ комиссии по противодействию коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. создание в МБДОУ коллегиальных органов управления, обеспечивающих управление МБДОУ на принципах единоначалия и коллегиальности, а также создания представительных органов работников, родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета их мнения по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц; взаимодействие с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры коллегиальных и представительных органов управления МБДОУ;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления МБДОУ;

3.5. обеспечение доступа работников МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления МБДОУ;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МБДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками МБДОУ администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет заведующий МБДОУ и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, которое назначается приказом заведующего МБДОУ. В МБДОУ создается комиссия

по противодействию коррупции, которая координирует деятельность МБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года. В состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят представители педагогических работников, обслуживающего персонала, родительского и профсоюзного комитета МБДОУ.

4.3. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников и заседании Общего родительского комитета МБДОУ. Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Из состава комиссии по противодействию коррупции избирается председатель, председателем назначаются заместитель председателя и секретарь. Члены комиссии по противодействию коррупции осуществляют свою деятельность на общественной основе. Работа комиссии по противодействию коррупции осуществляется на основании положения о комиссии по противодействию коррупции.

4.5. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии по противодействию коррупции, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов комиссии по противодействию коррупции формирует план работы комиссии по противодействию коррупции на текущий учебный год и повестку дня ее очередного заседания;
- информирует заведующего МБДОУ о результатах работы комиссии по противодействию коррупции;
- представляет комиссию по противодействию коррупции в отношениях с работниками МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии по противодействию коррупции, осуществляет контроль за их выполнением;
- организовывает заслушивания ответственных лиц о выполнении мероприятий квартальных планов работы комиссии по противодействию коррупции;
- подписывает протокол заседания комиссии по противодействию коррупции.

4.5.2. Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции:

- координирует работу членов комиссии по противодействию коррупции;
- готовит документы, вносимые на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5.3. Секретарь комиссии по противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии по противодействию коррупции, а также проектов ее решений;
- информирует членов комиссии по противодействию коррупции в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии по

противодействию коррупции, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

-ведет протокол заседания комиссии по противодействию коррупции;

-обеспечивает текущее хранение документов и материалов комиссии по противодействию коррупции, а также обеспечивает их сохранность.

4.5.4. Члены комиссии по противодействию коррупции:

-вносят предложения по формированию плана работы комиссии по противодействию коррупции;

-вносят предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии по противодействию коррупции;

-в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии по противодействию коррупции, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии по противодействию коррупции;

-в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии по противодействию коррупции, которое учитывается при принятии решения;

-участвуют в реализации принятых комиссией по противодействию коррупции решений и полномочий.

4.6. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание комиссии по противодействию коррупции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии по противодействию коррупции вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии по противодействию коррупции на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ или представители общественности.

4.8. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии по противодействию коррупции, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член комиссии по противодействию коррупции добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией по противодействию коррупции. Информация, полученная комиссией по противодействию коррупции, может быть использована только в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и защите информации.

4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- координирует деятельность администрации МБДОУ в области противодействия коррупции, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вырабатывает и вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, рассматривает предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной политики в МБДОУ и реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ;
- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции, содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- взаимодействует с органами управления МБДОУ, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего МБДОУ;
- создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.11. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии по противодействию коррупции могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии по противодействию коррупции.

4.13. Комиссия по противодействию коррупции взаимодействует с администрацией и работниками МБДОУ, профсоюзным комитетом МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ, родительским комитетом МБДОУ, правоохранительными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по противодействию коррупции.

4.14. Комиссия по противодействию коррупции создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего МБДОУ.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом МБДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения для ознакомления всех участников образовательного процесса.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем Председателя Комиссии.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, установленным п.6.1. настоящего Положения.

6.5. После принятия Положения (или изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.